

Weitere Angaben Veranstaltung (bitte vollständig ausfüllen / ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	Es werden technische Anlagen und Einrichtungen benötigt z.B. Lautsprecheranlage, Kompaktanlage, Bühnenbenutzung, Bühnenlicht, Beleuchter, Tonanlage, Tontechniker, Bühnenvergrößerung, Künstlergarderobe, Einzelpodien, Sonstiges. Bitte füllen Sie das Formular "Technische Anlage ..." aus! Die Anlage zum Antrag für das technische Personal <input type="checkbox"/> entfällt <input type="checkbox"/> liegt bei
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Es werden feuergefährliche Handlungen und Verwendung pyrotechnischer Effekte beantragt (dazu zählt bereits eine brennende Zigarette auf der Bühne!). Nein Ja. Eine Anmeldung ist bis vier Wochen vor der Veranstaltung möglich. Bitte füllen Sie das Formular "Anmeldung feuergefährlicher und pyrotechnischer Effekte" aus!
<input type="checkbox"/>	Es handelt sich um eine Veranstaltung mit wirtschaftlichen Umsätzen (z.B. bei Veranstaltungen mit Eintritt, Bewirtung, Tombola o.ä.)
<input type="checkbox"/>	Es handelt sich um eine Werbe-/ Verkaufsveranstaltung mit Verkaufs-/Info-Tischen Genehmigung evtl. erforderlich durch das Amt für Öffentliche Ordnung (siehe AMVb). Nicht beantragte Werbe- oder Verkaufsveranstaltungen können am Veranstaltungstage nicht zugelassen werden.
<input type="checkbox"/>	Für den Saaldienst (Einlass- und Ordnungspersonal), werden vom Mieter <input type="checkbox"/> geeignete Personen gestellt (je angefangene 80 Plätze Besucher ist 1 Person erforderlich).
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Die Garderobebewirtschaftung bei Saalveranstaltungen (vgl. Tarife 4.2 und 4.3) erfolgt gegen Gebühr, die von den Besuchern erhoben wird kostenlos für die Besucher
<input type="checkbox"/>	Die Bereitstellung einer Garderobenablage ohne Aufsicht und ohne Versicherungsschutz (keine Haftung durch das Gemeinschaftshaus) wird gewünscht. Bis max. 100 Besucher möglich (im Großen Saal bis max. 150 Besucher).
<input type="checkbox"/>	Eine Bewirtung der Saalveranstaltung wird gewünscht. Die Bewirtschaftung erfolgt durch das Restaurant Bürgerstube am Gemeinschaftshaus. Der Mieter verpflichtet sich, alle Bewirtungsfragen rechtzeitig vor dem Veranstaltungstermin mit dem Geschäftsführer des Restaurants abzusprechen.
<input type="checkbox"/>	Die Genehmigung zur Eigenbewirtung (nur in eingeschränkten Ausnahmefällen möglich, sh. AMVb) wird beantragt. Die Abgabe erfolgt <input type="checkbox"/> kostenlos oder <input type="checkbox"/> zum Selbstkostenpreis. Art und Umfang der beantragten Eigenbewirtung:
<input type="checkbox"/>	Eintritt: Normalpreis: € ermäßigt: € <input type="checkbox"/> Eintritt frei <input type="checkbox"/> Vorverkauf <input type="checkbox"/> Kartenreservierung ist möglich bei: _____ Tel. _____ ab _____
<input type="checkbox"/>	Vorverkauf durch das Gemeinschaftshaus wird gewünscht (VVK-Gebühr 10 % der Eintrittshöhe)
<input type="checkbox"/>	Die Veröffentlichung der Veranstaltung in Publikationen des Gemeinschaftshauses wird nicht gewünscht
<input type="checkbox"/>	Sonstiges:

.....
(Ort und Datum)

.....
(rechtsverbindliche Unterschrift des Mieters / Stempel)